

PROTOCOLO COVID-19 DIRIGIDO A ESTUDIANTES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA UPC SCHOOL EN EL EDIFICIO TECH TALENT CENTER (TTC).



Medidas de prevención personal

- Es obligatorio el uso de mascarilla en el interior del Centro, con independencia de la distancia física entre personas.
- Lavaos frecuentemente las manos con agua y jabón o, si no es posible, con la solución hidroalcohólica que encontraréis en los diferentes espacios.
- Secaos bien las manos con toalla de papel desechable.
- Evitad el saludo con contacto físico.
- Evitad tocaros los ojos, la nariz y la boca.
- No utilizéis, en la medida de lo posible, el material, los equipos y los dispositivos de otros compañeros y compañeras.
- Deshacedos de cualquier desperdicio de higiene personal, especialmente de los pañuelos desechables, en las papeleras o contenedores habilitados, inmediatamente después de su uso.



Limitación de contactos

- La Secretaría Académica del Centro dispondrá de mascarillas quirúrgicas desechables para aquellas personas que, por razones justificadas o circunstancias derivadas de su uso, no lleven mascarilla o la suya se inutilice.
- Mientras circuláis por el interior del Centro mantened en todo momento la distancia personal de seguridad de 1,5 metros.
- Acceded a las aulas y a los espacios comunes de forma escalonada, evitando aglomeraciones y de acuerdo con las normativas vigentes.
- Utilizad las escaleras y sólo uséis los ascensores si es imprescindible. En cualquier caso, su uso estará limitado a una persona por trayecto.
- Evitad tocar la barandilla de las escaleras cuando las utilizéis.
- En caso de coincidir con otra persona:
 - Dejar salir antes de acceder.
 - Ceded el paso a las personas que se acerquen por vuestra derecha.

- Cuando accedáis a las escaleras, ceded el paso a las personas que ya se encuentren subiendo o bajando.
- Si una zona de paso se estrecha, dad preferencia a quien ya se encuentra en la zona estrecha.
- Lavaos las manos con gel hidroalcohólico al entrar y al salir de las aulas. Encontraréis un dosificador manual de gel hidroalcohólico en la entrada de cada aula.
- No se podrá alterar la disposición de los equipos informáticos, sillas y mesas que componen cada uno de los espacios de las aulas.
- Utilizad el mismo lugar y equipo informático en el aula, siempre que sea posible.
- Las consultas, tutorías y otras interacciones directas entre profesores y estudiantes se realizarán, preferentemente, de forma no presencial. Excepcionalmente, se podrán realizar presencialmente, reservando día y hora en la Secretaría Académica. El aforo máximo será de 4 personas manteniendo la distancia de seguridad de 1,5 metros.
- Evitad levantar la voz, ya que todas las puertas estarán abiertas para evitar el contacto con las manijas y facilitar la ventilación de los espacios interiores.
- El aula de estudio habilitada dispondrá de un pulverizador con desinfectante de superficies y dispensadores de papel de un solo uso para que podáis hacer la limpieza y desinfección del teclado y del ratón, así como de la superficie de trabajo antes de utilizarla. Además, será obligatorio que registréis vuestra presencia mediante un correo electrónico dirigido a la Secretaría Académica secretaria.academica.upcschool@talent.upc.edu, indicando la hora de entrada y salida de la sala.
- Las máquinas de *vending* no estarán activas.



Plan de contingencia específico ante la detección de síntomas o casos confirmados

La persona de referencia en temas relacionados con la COVID-19 del Centro es **Ana Hernández Zancada**. Su correo electrónico es ana.hernandez.zancada@fpc.upc.edu y sus teléfonos son 610 531 667 / 93 112 08 08.

- Si estás fuera del Centro y presentas cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.) que pudiera estar asociada con la COVID-19 no

debes acudir al Centro y debes llamar al teléfono 061/Salut Respon (Servei Català de Salut) y seguir sus instrucciones. También debes ponerte en contacto lo antes posible con la persona de referencia en temas COVID-19 del Centro.

- Si estás dentro del Centro y presentas cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.) que pudiera estar asociada con la COVID-19 debes contactar con la persona de referencia en temas COVID-19 del Centro, que te dirigirá inmediatamente en la sala COVID. Una vez allí, os pondréis en contacto con el 061/Salut Respon (Servei Català de Salut) para seguir sus instrucciones.
- En caso de que posteriormente te confirmen que eres positivo, debes ponerte en contacto lo antes posible con la persona de referencia en temas COVID-19 del Centro para informarla y que se tomen las medidas pertinentes.
- En caso de estar en cuarentena o ser positivo en COVID-19, te facilitaremos el acceso a la formación en línea para garantizar que puedas seguir el curso.



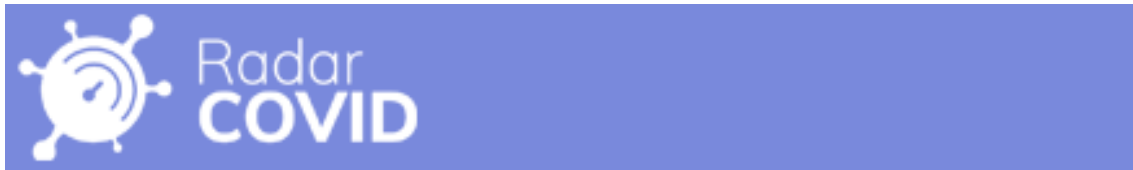
Limpeza y ventilación

- La limpieza y desinfección de las zonas comunes del Centro (aseos, pasillos, entrada, ascensores, zona de descanso, etc.) y de las aulas se llevará a cabo con mayor frecuencia y progresivamente al finalizar la actividad.
- Se sustituirá el jabón actual de manos por un jabón antiséptico con una mayor capacidad desinfectante.
- Todos los espacios se ventilarán durante un mínimo de 15 minutos antes y después de cada sesión.
- Todas las puertas y ventanas estarán abiertas siempre que sea posible.



Prácticas en empresa

- La recomendación del Centro es seguir manteniendo el teletrabajo de las prácticas académicas externas cuando sea posible. En caso de que las prácticas en modalidad telemática no sean posibles o sea recomendable un cierto grado de presencialidad, se pueden reanudar o iniciarse en formato presencial, siguiendo en todo momento las indicaciones y medidas requeridas por la empresa.



Finalmente, os instamos a instalaros la app RADAR COVID para una gestión más eficaz de posibles rebrotes.

Barcelona, 09/09/2020.