

2a CONVOCATÒRIA D'AJUTS EMPLOYMENT HELP 2020-21

La 2a convocatòria d'ajuts Employment Help 2020-21 està destinada a fomentar el talent i la innovació de les persones, mitjançant la formació, i es dirigeix a persones en situació d'atur, i també a professionals autònoms i a treballadors i treballadores per compte aliè amb rendes que no superin un ingrés mensual brut d'un 20% per sobre del salari mínim interprofessional.

Els ajuts estan destinats a cobrir un import de 50 euros per ECTS matriculat d'una selecció de programes de formació permanent que imparteix la Fundació Politècnica de Catalunya, l'inici dels quals és durant el segon quadrimestre del curs acadèmic 2020-21.

La quantia total dels ajuts Employment Help 2020-21 es fixa en 114.760 euros, import ampliat respecte a la quantitat inicial en 14.760 euros i provinent dels imports no exhaurits de la primera convocatòria dels ajuts Employment Help i Talent Help 2020-21. D'aquests, 35.660 euros es destinen a la segona convocatòria, sense necessitat d'exhaurir la quantia total.

Les bases que regiran la present convocatòria són les següents:

1. El període per fer la sol·licitud dels ajuts Employment Help s'inicia el 21 de desembre de 2020 i finalitzarà, en tot cas i com a màxim, 7 dies naturals abans de la data d'inici de cada programa formatiu que s'acull a aquesta convocatòria o l'esgotament de la quantia destinada en la segona convocatòria.
2. Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts, les persones que estiguin empadronades en un municipi de l'Estat Espanyol i que hagin estat admeses a un dels programes d'aquesta convocatòria (haver rebut la carta d'admissió). A més a més, cal que compleixin un dels requisits següents:
 - Estar inscrit a l'atur en el moment de sol·licitar l'ajut.
 - Ser un professional autònom o un treballador/a per compte aliè amb una mitjana mensual d'ingressos bruts dels darrers quatre mesos que no superi en un 20% el salari mínim interprofessional.
3. La documentació necessària per formalitzar la sol·licitud és:
 - I. DNI, NIE o passaport vigent.
 - II. Certificat d'empadronament en cas de NIE o passaport no espanyol.
 - III. Currículum Vitae (es facilitarà durant el procés d'admissió).
 - IV. Carta de motivació: ha d'explicar els motius professionals per fer el programa i motivació de la necessitat econòmica de l'ajut per cursar-lo. Aquest document ha de raonar perquè el fet de cursar el programa serà clau per al candidat a l'hora d'obtenir noves oportunitats professionals.
 - V. Document d'Alta i, en el seu cas, Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO). És el document que acredita estar inscrit al SOC o haver renovat la demanda d'ocupació, i que conté la data de la propera renovació.
 - VI. Justificant dels ingressos (només en el cas que no estiguis en situació d'atur):
 - a) Darreres quatre nòmines prèvies a la presentació de la sol·licitud. En el cas de treballadors per compte propi, la declaració trimestral d'IRPF corresponent.

b) Declaració responsable de la persona sol·licitant, relativa al compliment de tots els requisits exigits per ser beneficiària de l'ajut.

4. El procés de sol·licitud és únicament en línia i es realitza a través de l'enllaç www.talent.upc.edu/cat/employmenthelp, omplint les dades sol·licitades en cadascun dels camps i adjuntant la documentació sol·licitada en la present convocatòria, en format PDF.

5. L'FPC podrà, en qualsevol moment, sol·licitar documentació complementària o original per tal de completar o verificar els extrems continguts en la sol·licitud.

6. El Tribunal de Resolució valorarà el perfil dels sol·licitants junt la documentació aportada i atorgarà els ajuts a aquells sol·licitants que compleixin amb els requisits i successivament fins a esgotar la totalitat dels ajuts de la present convocatòria.

7. La resolució de l'atorgament dels ajuts es realitzarà, com a molt tard, 5 dies naturals abans de l'inici del programa, i el resultat serà comunicat per telèfon i/o correu electrònic a totes les persones que hagin realitzat correctament la sol·licitud i en siguin beneficiaris.

8. Les decisions del Tribunal de Resolució no admeten cap tipus de recurs i són definitives.

9. La resolució dels ajuts no té caràcter retroactiu en cap cas.

10. Els beneficiaris de l'ajut hauran de realitzar el pagament restant de l'import de la matrícula, en els terminis indicats en la seva carta d'admissió. En cas contrari, perdran l'ajut i els drets d'admissió.

11. Cada sol·licitant només pot demanar un ajut i per un sol programa.

12. La restant quantitat a pagar no estarà subjecta a altres descomptes, ajuts o subvencions.

13. Si un sol·licitant no rep l'ajut o bé hi renuncia abans de formalitzar la matrícula, pot demanar la devolució dels drets d'admissió satisfets.

14. En cas que el programa pel qual ha estat beneficiari de l'ajut es cancel·li, se li oferirà un programa de característiques similars. En cas que l'estudiant no l'accepti, podrà sol·licitar la devolució de l'import pagat.

15. L'FPC es reserva el dret a canviar aquestes bases, sense previ avís, mitjançant la seva publicació a la www.talent.upc.edu/cat/employmenthelp, així com el d'anul·lar la present convocatòria.

16. El fet de presentar la sol·licitud al programa Employment Help pressuposa l'acceptació d'aquestes bases.

17. En cas que un sol·licitant inscrit a l'atur trobi feina després de la concessió de l'ajut Employment Help, no s'acceptarà que l'import restant de la matrícula sigui satisfet per una empresa.

Barcelona, 21 de desembre de 2020