



## **Protocol de funcionament a l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa durant situació de COVID-19**

**Responsable.** Ha d'haver un responsable de l'espai reservat del qual hem de saber el nom complert, DNI, telèfon i correu electrònic. És la persona a qui li donaran la clau de l'aula a la consergeria de l'escola. El responsable ens ha de facilitar prèviament al dia de la reserva un llistat amb els nom complert i el DNI de tots els usuaris de l'espai. I haurà de lliurar posteriorment a la utilització de l'espai un croquis de la distribució dels usuaris. El responsable es compromet a fer complir la normativa sanitària als usuaris de l'espai.

**Mascareta.** És obligatori l'ús de mascareta en tot moment i en totes les dependències del centre. Aquesta ha d'estar correctament col·locada.

**Higiene de mans.** S'ha de realitzar a l'entrada i sortida dels edificis i de totes aquelles dependències (aules, laboratoris,...). Per tot l'edifici a tal efecte hi ha dispensadors de gel hidroalcohòlic.

**Distància de seguretat.** S'ha de procurar mantenir una distància mínima interpersonal en tot moment.

**Accés.** No ha d'accedir a cap edifici del campus cap persona que presenti símptomes compatibles amb la Covid-19. Tampoc ho han de fer aquelles persones que tinguin diagnosticada la malaltia o hagin estat contactes estrets de persones afectades, fins que hagin finalitzat el període de quarantena i ja tinguin l'alta mèdica.

**Símptomes.** Qualsevol persona que sobtadament presenti símptomes ho haurà de comunicar al responsable de la reserva, abandonar immediatament l'Escola i seguir les indicacions del seu metge de capçalera o personal sanitari del Departament de Salut.

**Comunicació.** La comunicació de l'afectació per la malaltia o eventualment d'un resultat positiu en una prova de detecció té caràcter obligatori. A l'Escola de Manresa la comunicació s'ha de fer a través de la **responsable COVID de l'EPSEM**, la Cap de la UTG Immaculada Gómez, [inmaculada.gomez@upc.edu](mailto:inmaculada.gomez@upc.edu) i la farà el responsable de l'aula llogada.

**Permanència.** Els usuaris de l'espai han de romandre a l'Escola el temps mínim imprescindible per dur a terme les activitats presencials. Una vegada acabades aquestes, han de sortir de l'edifici.

**Desplaçaments.** L'accés a les dependències (aules, laboratoris,...) es farà de manera esglaonada, mantenint sempre una distància interpersonal de seguretat. Els desplaçaments per l'edifici es reduiran al mínim imprescindible i es faran seguint les marques de direcció.

**Aules.** Cada usuari haurà d'ocupar sempre el mateix seient a l'aula, de manera que tingui els mateixos companys a dreta, esquerra, davant i darrera. En els descansos de les classes es



procedirà a la ventilació de les aules. Es obligatori que cada usuari continuï assegut en el seu lloc i, si es desplaça, ho faci exclusivament si és imprescindible.

**Neteja.** Tots els equips que siguin d'utilització per més d'una persona, requereixen ser higienitzats abans i després de la seva utilització. Per a cada tipus de material (teclats, ratolins, estris de laboratori,...) es seguiran les pautes de neteja indicades pel personal responsable de cada lloc.

**Grups.** Es recomana evitar formar grups en qualsevol punt interior o exterior de les instal·lacions de l'Escola.

**Material:**

Entrada de l'Escola: gel hidroalcohòlic i cubell amb tapa a on llençar mascaretes, guants i paper.

Aules: gel hidroalcohòlic, líquid desinfectant per a mans i objectes, paper i cubells amb tapa a on llençar mascaretes, guants i paper.

Lavabos: paper per eixugar-se les mans i cubells amb pedal per llençar aquest paper.

Qualsevol altre mesura que sigui convenient implementar us serà comunicada. Seguiu en tot moment les indicacions del responsable i del personal de l'EPSEM.

Manresa, 17 de setembre de 2020