

MASTER EN ARQUITECTURA SANITARIA: PRESENTE Y FUTURO

PROTOCOLO COVID-19 – DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL LA(H)B Y LA UPC SCHOOL EN EL ESTUDIO DE MARIO COREA ARQUITECTURA

Este protocolo enmarca las medidas a seguir dentro del estudio de Mario Corea Arquitectura y que deberán respetar todos los estudiantes, docentes y trabajadores. *Será responsabilidad de cada uno de nosotros el cumplimiento de los mismos.*

El protocolo se ha basado en las recomendaciones sanitarias del gobierno de España y de organismos internacionales para garantizar al máximo la seguridad dentro de nuestro estudio. El protocolo está enfocado a tres perfiles de usuarios diferentes:

1. Estudiantes
2. Docentes
3. Personal Mario Corea Arquitectura

MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL

Uso de mascarilla es una cuestión de solidaridad

La mascarilla es una de las barreras que es clave para evitar el contagio, que cumple con el primer objetivo de no contagiar a los demás.

El uso de mascarilla será obligatorio dentro del despacho de Mario Corea Arquitectura, independientemente de la distancia física entre personas.

Todos deberán acceder al estudio con la mascarilla puesta, verificando que no quede ni la nariz ni la boca al descubierto en ningún momento.

La higiene de manos es vital

Está demostrado que una de las mayores causas de contagio del COVID-19 es a través del contacto de las manos con objetos que hayan sido infectados.

Es por eso que es de vital importancia lavarse las manos con agua y jabón tantas veces como lo requiera. Para ello se utilizará solamente la pica del baño y se deberá utilizar toallas de papel de un solo uso para el secado de manos.

Será obligatorio lavarse las manos en las siguientes situaciones:

- Al llegar al estudio, antes de acceder al puesto de estudio/trabajo.
- Antes de salir del estudio.
- Antes de entrar en el office/kitchenette.
- Antes de utilizar la fotocopiadora.
- Antes y después de entrar a la sala conferencias y la sala de maquetas.
- Antes de utilizar material de la biblioteca y el archivo.

Uso de gel hidroalcohólico

En los distintos espacios del estudio se ha dispuesto dosificadores de gel hidroalcohólico para uso de todos los usuarios:

- En la recepción
- En las mesas de estudios y puestos de trabajo
- En la sala de conferencia
- En la estación de fotocopidora
- En la sala de maquetas
- En el kitchenette/office

Uso de desinfectante y limpieza de puesto de trabajo

Cada estudiante tendrá a su disposición un pulverizador con desinfectante, así como paños de papel de un solo uso, para la limpieza de su puesto de trabajo, mesa y ordenador, antes y después de iniciar la jornada.

MEDIDAS ESPECIFICAS PARA EL USO DE ESPACIOS**Espacio de estudio /trabajo**

- El uso de mascarillas en todo momento es obligatorio en los puestos estudio/trabajo.
- Los estudiantes deberán ubicarse siempre en el puesto de trabajo que se les ha asignado.
- Los espacios de trabajo serán asignados respetando la distancia mínima de seguridad de 1.5 metros entre sí.
- Utilizar siempre que sea posible objetos unipersonales y material de trabajo individual.
- Es recomendable no compartir utensilios con los compañeros. Los teléfonos, calculadoras, grapadoras y demás objetos de uso común se recomienda limpiarlos tras su uso.
- Se deberá mantener las superficies lo más vacías posible de material para poder limpiarlas correctamente.
- Antes de irte, recuerda limpiar con desinfectante tu puesto de estudio/ trabajo y tu ordenador.

Uso del office/kitchenette

- El uso de la mascarilla en el office será obligatorio durante la preparación, manipulación y limpieza de los alimentos o vajilla.
- Antes de entrar y al salir deberás lavarte las manos.
- El aforo máximo del office es de 2 personas.

Uso de la sala de conferencias/reuniones

- El uso de mascarilla dentro de la sala de reuniones será obligatorio si se supera el aforo de 1 persona.
- Antes de entrar y salir deberás lavarte las manos o ponerte gel hidroalcohólico.
- Usa preferentemente tu propio material en la sala (bolígrafos, escalímetros, rotuladores)
- En caso de usar material compartido, se deberán limpiar con desinfectante una vez utilizados.
- Se priorizará el uso de la sala de reuniones para hacer videollamadas.

MEDIDAS ESPECIFICAS DE VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN

Ventilación de los espacios de trabajo

La ventilación y la renovación del aire ayuda a la eliminación del virus. Por lo tanto, se intentará mantener la máxima aportación posible de aire exterior en los locales.

- Siempre que el clima lo permita tendremos las ventanas abiertas, cuando esto no sea posible por las inclemencias del tiempo, tendremos que ventilar el estudio por lo menos cada 2 horas durante un período de 15 minutos.
- Sobre media mañana se abrirán las ventanas de la calle y del patio a la vez provocando la ventilación cruzada, durante 15 minutos.
- En la sala de conferencias, kitchenette y el baño también se abrirán las ventanas para que tengan renovación natural de aire.

Climatización

Siguiendo las instrucciones del departamento de Salud en relación a la ventilación y sistemas de climatización en establecimientos y locales de concurrencia humana:

- Podrán utilizarse los splits o equipos autónomos del despacho, cuando sea necesario garantizar una temperatura interior máxima de 26 °C (temperatura recomendada por la Generalitat de Catalunya).
- Los equipos deberán trabajar con velocidades de ventilador bajas, para evitar generar flujos de aire.
- Se complementará siempre con ventilación natural del espacio a climatizar.
- Los filtros de los equipos se deberán desinfectar cada 15 días o 30 dependiendo de su uso, con una solución de hipoclorito al 0,1%. También pueden utilizarse productos autorizados de uso público general para desinfección por contacto de superficies y equipos. Luego de la desinfección deberán enjuagarse con agua para evitar que los residuos puedan pasar al aire nuevamente al ponerse en marcha el equipo.

PLAN DE CONTINGENCIAS ESPECIFICO ANTE LA DETECCIÓN DE SÍNTOMAS O CASOS CONFIRMADOS

La persona de referencia en temas relacionados con la COVID-19 del Estudio Mario Corea Arquitectura es **Ana Lucía Morales**.

El correo electrónico de contacto es hospital@mariocorea.com y al teléfono 93 4760 732.

- Si estás fuera del Estudio y presentas cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.) que pudiera estar asociada con la COVID-19 no debes acudir al Estudio y debes llamar al teléfono 061/Salut Respon (Servei Català de Salut) y seguir sus instrucciones. También debes ponerte en contacto lo antes posible con la persona de referencia en temas COVID-19 del Estudio.
- Si estás dentro del Estudio y presentas cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.) que pudiera estar asociada con la COVID-19 debes contactar con la persona de referencia en temas COVID-19 del Estudio, que te ayudará a ponerte en contacto con el 061/Salut Respon (Servei Català de Salut) para seguir sus instrucciones.
- En caso de que posteriormente te confirmen que eres positivo, debes ponerte en contacto lo antes posible con la persona de referencia en temas COVID-19 del Estudio para informarla y que se tomen las medidas pertinentes.
- En caso de estar en cuarentena o ser positivo en COVID-19, te facilitaremos el acceso a la formación en línea para garantizar que puedas seguir el curso.

Barcelona, 05/11/2020.