

# MESURES ESPECÍFIQUES ESCOLA SUPERIOR D'ENGINYERIES INDUSTRIAL, AEROESPACIAL I AUDIOVISUAL DE TERRASSA (ESEIAAT) DE PREVENCIÓ EN EL MARC DE LA PANDÈMIA COVID19



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Escola Superior d'Enginyeries Industrial,  
Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa

## *Document en procés*

Redactat per: Direcció ESEIAAT	Versió 1	Data 14/09/20
Revisat per:	Versió	Data



eseiaat.upc.edu



eseiaatUPC



eseiaat\_upc



eseiaat\_upc



## Índex

1	OBJECTE I NORMES DE REFERÈNCIA .....	1
2	NOMES GENERALS DINS DELS EDIFICIS, ESPAIS COMUNS, SALES DE REUNIONS I AULES DOCENTS	1
3	PLA DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ .....	2
4	SESSIONS DOCENTS PRESENCIALS .....	2
5	ACTUACIÓ EN CAS DE POSSIBLE POSITIU O CONTACTE COVID19.....	3





## 1 Objecte i normes de referència

L'objectiu d'aquestes directrius és concretar les [mesures establertes per la UPC per aquest curs](#), en la seva aplicació a la nostra Escola, per tal de dur a terme l'activitat acadèmica minimitzant el risc de contagi pel COVID-19.

La docència presencial ha de complir amb les mesures i normes de conducta, sempre coherents amb la normativa vigent. Tota la planificació docent, consensuada amb el director/cap de secció, s'ha realitzat complint amb les directrius vigent.

Per a donar compliment a la planificació, s'han invertit recursos per permetre que un bon nombre de les classes puguin ser retransmeses en streaming, per permetre el seguiment d'aquells estudiants que hagin de venir a l'escola de forma presencial a realitzar els pràctiques..

Totes les mesures de seguretat contemplades en aquest document han estat aprovades pels òrgans de govern de la UPC.

## 2 Nomes generals dins dels edificis, espais comuns, sales de reunions, sala d'estudi i aules docents

- Dins dels edificis de la universitat tothom i en tot moment passa a ser obligatori portar posada la mascareta quirúrgica o higiènica reutilitzable en tot moment i en tota activitat que es realitzi a la universitat, amb independència de la distància física entre persones.
- Es recomana finalitzar les classes 5 minuts abans de l'hora assignada, per així poder garantir una sortida ordenada de l'estudiantat i facilitar la ventilació de l'espai ocupat.
- Les reunions de treball es programaran preferentment per videoconferència. Si es vol realitzar una reunió de treball a qualsevol de les sales de reunions, heu realitzar la reserva de l'espai amb suficient antelació, indicant la persona responsable de l'activitat així com i el motiu de la reunió. Per tal de garantir la neteja prèvia de la sala, haureu d'esperar a la confirmació de la reserva.
- Eviteu romandre més temps del necessari als passadissos. No romandre a les aules fora dels horaris de classe.
- En els edificis de l'Escola es faran servir les escales. L'ús d'ascensors o muntacàrregues es limitarà als casos d'usuaris que per limitacions físiques no puguin usar les escales. En aquest cas l'ocupació màxima serà d'una persona, llevat del cas de persones que precisin d'assistència.
- En tot moment es respectarà l'aforament màxim de cada espai calculat amb els criteris generals:
  - Aula docent i sales de reunions : 50% aforament
  - Laboratori docent calculat t en funció del criteri mínim de 2,5m<sup>2</sup> \* pax. i capacitat docent acordada amb el/la cap de secció.
- La sala d'estudi que romandrà oberta per als estudiants és l'Espai24, a l'edifici TR10.



### 3 Pla de neteja, desinfecció i ventilació

- Es netejaran les aules docents amb una freqüència de dos cops al dia.
- Es netejaran els wcs tres cops al dia. La resta d'espais es netejaran d'acord amb el criteri anterior a la situació covid19.
- La neteja d'estris d'ús compartit, com ara estris de laboratoris, teclats, ratolins, etc... si es compleix el protocol d'higiene de mans tant abans com després del seu ús, no és obligat cap protocol addicional de desinfecció. No obstant a tots els espais on hi hagi ús compartit de material, hi haurà un líquid desinfectant, així com paper.

*Molt important no utilitzar aquest líquid directament sobre el material a desinfectar, sempre sobre el paper.*

- Una bona part de les finestres de les aules s'obriran a primera hora del matí i hauran de romandre obertes en tot moment per tal de garantir la bona ventilació de l'espai. En cas de que això no fos possible per alguna inclemència meteorològica, es promourà l'obertura de finestres i porta, entre classe i classe per afavorir aquesta renovació d'aire.
- Cada laboratori establirà la forma, d'acord amb les instruccions del responsable de laboratori, i amb l'ajut del tècnic/s de laboratori, de com ventilar els espais d'ús docent. Quan sigui possible, mantenir sempre (durant el període docent) en funcionament els equips de ventilació forçada i/o obertura de finestres.

### 4 Sessions docents presencials

- És responsabilitat de tothom (professorat, pas i estudiantat) vetllar perquè es respectin les mesures de seguretat dins i fora de classe (ús de mascareta, distància de seguretat, desinfecció i ventilació). El professorat té l'autoritat per poder exigir el compliment d'aquestes mesures.

El/la professor/a té l'autoritat per suspendre la classe en cas que no es respectin les mesures establertes després de demanar-ho als assistents.

- A les aules, sala d'estudi TR10 i sales de reunions s'han senyalitzat els llocs de treball que NO garanteixen la distància de seguretat. NO es permet alterar la distribució del mobiliari.
- La traçabilitat dels contagis requereix tenir contància de qui assisteixi a cada classe i a quin lloc seu. És imprescindible que els estudiants siguin sempre al mateix lloc i que assisteixin a la sessió del seu grup de matrícula. Aquestes mesures es prenen per facilitar la traçabilitat en cas de detectar un positiu.

Estem treballant intensament, per tenir de forma urgent, en un sistema electrònic per a garantir les mesures de traçabilitat en cas de tenir un positiu a l'aula.

- Per aquells estudiants que hagin de seguir les classes no presencials a l'edifici de l'escola, perquè aquell dia tenen pràctiques docents, s'habilitaran les aules on s'hagi assignat la classe segons l'horari. Aquestes aules han de ser utilitzades exclusivament per al estudiants matriculats a l'assignatura.



- Les consultes i tutories han de realitzar-se online. El professorat haurà d'establir i comunicar als estudiants el procediment per fer-ho. Caldria evitar les clàssiques consultes individuals dels estudiants just en finalitzar la classe, i fomentar que aquestes preguntes es facin durant el temps de classe, fet que alhora beneficia tot el grup. Es recomana que el professor estableixi les dinàmiques oportunes per afavorir aquestes consultes al llarg de la sessió de classe.

## 5 Actuació en cas de possible positiu o contacte covid19

- A l'ESEIAAT la persona de contacte per a la coordinació COVID és la Cap de la UTG, la Sra. Mercedes Jiménez ([mercedes.jimenez@upc.edu](mailto:mercedes.jimenez@upc.edu))
- La sala habilitada per a acollir si s'escau a persones afectades, i només si no tenen mitja de transport propi, és el despatx 105 a l'edifici TR5. Cal adreçar-se prèviament a la consergeria de l'edific TR5.
- Per a la comunicació de casos COVID :

<https://www.upc.edu/prevencio/ca/casos-i-contactes>

