

Instrucció del rector relativa a l'adaptació del Pla de contingència de la UPC a la proposta de Pla sectorial d'universitats del PROCICAT Curs 2021-2022

Antecedents

Arrel de l'inici de la pandèmia generada pel coronavirus SARS-Cov-2 i, en previsió de l'impacte que aquesta pogués tenir sobre els membres de la comunitat universitària, a la UPC es va constituir el Comitè de gestió d'emergència sanitària, adreçat a garantir l'agilitat en la presa de decisions i portar a terme una comunicació efectiva, mitjançant directriu del Consell de Govern, presentada en sessió de 27 de febrer de 2020.

El dia 11 de març de 2020 l'Organització Mundial de la Salut va declarar la situació d'emergència de salut pública en base als nivells de propagació i el nombre de persones afectades arreu del món.

El RD 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, que entre d'altres mesures, va limitar la llibertat de circulació i va suspendre les activitats educatives presencials.

Durant aquest període la Universitat va donar compliment a les normes, disposicions, ordres, resolucions o instruccions que van dictar les autoritats competents, adaptant-les al seu funcionament amb caràcter immediat.

Entre aquestes, la Resolució 752/2020, de 7 de maig, va establir els criteris acadèmics per a l'adaptació del format de docència no presencial per finalitzar el curs acadèmic 2019-2020 en el context de l'estat d'alarma generat per la Covid-19, d'acord amb les recomanacions de la Conferència General de Política Universitària.

Mitjançant Acord CG/2020/03/03, de 14 de maig de 2020, es va aprovar el Pla de desconfinament i reactivació progressiva de l'activitat a la Universitat, l'objectiu del qual va ser la reactivació de l'activitat en format presencial (esglaonada i progressiva) i les mesures de protecció necessàries. Es van establir mesures de protecció, organitzatives, criteris en la protecció de persones amb especial sensibilitat, mesures de conciliació, recomanacions en desplaçaments i accessos als centres de treball, entre d'altres. Aquest acord es va complementar amb l'Acord CG/2020/04/13, de 3 de juny, pel qual es van aprovar les mesures organitzatives per al procés de reincorporació progressiva a les Fases 2 i 3 de desconfinament, i l'Acord CG/2020/04/13.1, de 3 de juny de 2020, pel qual es va aprovar la modificació del pla de desconfinament a instàncies de la revisió del document per part de l'equip de coordinació salut-interior de la Generalitat de Catalunya. Les mesures adoptades per la Universitat es van inspirar en les mesures aprovades per la secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de Polítiques Digitals i administració Pública mitjançant instrucció 5/2020, de 24 de maig, i van ser objecte de negociació amb la Mesa Negociadora de la Junta de PDI Funcionari i la Comissió negociadora del Comitè d'empresa del PDI laboral.

Amb l'aprovació de l'Acord CG/2020/04/04, de 2 de juliol, es va donar resposta a l'inici de l'etapa de represa establerta per Decret 63/2020, de 18 de juny, regulada per la Resolució SLT 1429/2020, de 18 de juny, amb la voluntat d'adoptar totes aquelles mesures bàsiques de protecció i organitzatives, la finalitat de les quals va ser la prevenció i contenció de l'expansió de

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-07-2021 14:09:21
GMT+2



la infecció per SARS-Cov-2. Les mesures adoptades en el pla de represa es van fonamentar en el Pla sectorial d'universitats, aprovat pel comitè Tècnic del Pla PROCICAT. Atesa l'evolució de la pandèmia i les directrius i recomanacions dictades per les autoritats competents, es va aprovar l'Acord CG/2020/02/01, de 8 de setembre, que va complementar les mesures acordades el 2 de juliol, amb l'objectiu de minimitzar els riscos de contagi i propagació del virus i garantir la màxima seguretat als membres de la comunitat universitària.

Amb la implementació de les mesures esmentades, la Universitat va adoptar un format híbrid en el curs acadèmic 2020-2021, que es va interrompre en el mes d'octubre d'acord les recomanacions de les autoritats sanitàries i les noves mesures aprovades pel PROCICAT. En el marc del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), les universitats catalanes van decidir de forma consensuada, reduir al màxim l'activitat presencial en els campus universitaris, establint una docència virtual amb l'excepció de les pràctiques i les avaluacions, que s'ha perllongat fins al 2021. La Resolució SLT/275/2021, de 5 de febrer, va permetre la docència presencial però restringida només als estudiants de primer curs de grau.

L'actual proposta de pla sectorial d'universitats acordat en l'àmbit del CIC i enviat a l'avaluació i aprovació definitiva del PROCICAT, preveu modalitats de docència, mesures organitzatives i de protecció, generals i específiques, que s'han d'adaptar a l'organització de la Universitat. Cal destacar la voluntat inequívoca de les universitats de recuperar la presencialitat de la comunitat universitària per tal de reprendre l'activitat acadèmica amb la màxima presencialitat possible. No obstant, la persistència de la pandèmia, fa necessari adaptar i preveure en el pla de contingència les mesures establertes pel PROCICAT en previsió de situacions que puguin comprometre l'activitat de la Universitat. En qualsevol cas, les mesures previstes en aquest pla de contingència podran ser modificades i/o adaptades, al que les autoritats competents estableixin sobre la matèria en funció del context epidemiològic i/o la immunitat de grup assolida.

D'acord amb l'exposat, dicto la següent Instrucció:

1. Aprovar el present Pla de contingència de la UPC per al curs 2021/2022 tot incorporant i adaptant a l'organització de la UPC les mesures contingudes al Pla sectorial d'universitats del PROCICAT previst pel curs acadèmic 2021/2022, i aprovat en sessió mantinguda pel comitè tècnic el 21 de juliol de 2021.
2. Donar compte del Pla de contingència de la UPC per al curs 2021/2022, a la propera sessió del Consell de Govern.
3. Habilitar el gerent de la UPC per a la modificació de les mesures establertes en el Pla de contingència, amb la finalitat d'adaptar-les a les que dictin les autoritats competents sobre la matèria en cada moment, i en funció de l'evolució de la pandèmia.
4. Comunicar les adaptacions del Pla que es realitzin donant resposta al punt anterior, com a mínim i de forma no exclusiva, mitjançant els següents canals d'informació:
 - Òrgans de govern
 - Consell acadèmic i reunions amb caps funcionals
 - Delegats de prevenció mitjançant el Comitè de Seguretat i Salut.
 - Representants dels treballadors
 - Pàgina web de la UPC (<https://www.upc.edu/ca/portalcovid19>)

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-07-2021 14:09:21
GMT+2



Aquesta instrucció tindrà efectes a partir de l'1 de setembre de 2021, data d'inici del curs acadèmic 2021/2022, i es mantindrà vigent mentre es mantingui activat el Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-07-2021 14:09:21
GMT+2



Pla de contingència de la UPC adaptat al Pla sectorial d'universitats del PROCICAT Curs 2021-2022

1. Àmbit d'actuació

Les mesures aquí establertes són d'aplicació al conjunt de la comunitat universitària (estudiantat i personal al servei de la Universitat, PDI i PAS), al personal docent i investigador vinculat, als responsables i al personal de les empreses concessionàries i de serveis que duen a terme la seva activitat a les instal·lacions de la UPC i, en general, a les persones que accedeixin a les instal·lacions de la UPC.

2. Entrada en vigor

Les mesures establertes en aquesta instrucció entraran en vigor el dia 1 de setembre de 2021 substituint en la seva totalitat a les mesures establertes anteriorment.

Serà vigent mentre es mantingui activat el Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, i és susceptible de ser modificat d'acord amb les indicacions i regulació que dictin les autoritats sanitàries.

3. Modalitats de la docència

Pel que fa a les activitats acadèmiques teòriques presencials es planificaran amb una presencialitat simultània de l'estudiantat fins a un 70% de l'aforament màxim de les aules, previsió que es podrà reformular d'acord amb l'evolució del control de la pandèmia, dels plans de vacunació, i de la normativa vigent.

Les aules docents tindran indicat a l'entrada, i des de l'inici del curs acadèmic, l'aforament màxim normatiu previst i l'aforament màxim autoritzat en cada moment per indicacions del PROCICAT o de les autoritats sanitàries.

Comptant que el context epidemiològic sigui favorable, en l'àmbit de les activitats docents universitàries, les pràctiques i les avaluacions seguiran sent presencials.

Si les limitacions d'aforament vigents ho fan necessari es podran flexibilitzar i desenvolupar en modalitat híbrida o virtual les activitats acadèmiques presencials o de formació contínua. En aquest cas cal que la unitat acadèmica responsable de la titulació ho tingui prèviament programat, i que l'afectació dels estudiants sigui mínima i distribuïda de manera homogènia entre tots els grups docents.

Correspon a les direccions de les unitats acadèmiques planificar l'activitat vinculada a la seva unitat, les mesures que correspongui d'adequació de l'activitat presencial o de suspensió temporal de determinades activitats, en funció de les contingències que vagin sortint, i responent sempre a aquest document, al marc normatiu vigent, i a les instruccions que els òrgans de govern determinin.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-07-2021 14:09:21
GMT+2



El personal especialment sensible enfront el SARS-CoV-2 seguirà impartint docència presencial sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa. En cas de dubte, i a petició de la persona interessada, la unitat de salut laboral del servei de prevenció de riscos, avaluarà la seva situació des del punt de vista del risc d'infecció per coronavirus i emetrà un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació del lloc i protecció necessàries.

Mesures organitzatives i de protecció

A nivell general

S'habilita l'activitat presencial plena, sempre que es compleixin els aforaments vigents en cada moment. Totes les activitats regulades en aquest pla es podran realitzar sempre que es respectin les mesures higiènic-sanitàries i de distanciament físic determinades en aquest document, o en el seu defecte les que es determinin en funció de l'evolució de la situació.

En termes generals, per a l'organització de la docència, de la recerca i de les activitats de gestió universitària, es considerarà l'aplicació d'aquestes mesures en les aules, laboratoris docents i de recerca, despatxos i llocs de treball del personal i d'altres espais tancats.

Distàncies mínimes interpersonals

La distància mínima interpersonal de seguretat es manté a 1,5m o en aquella que determini la normativa aplicable, excepte els espais on es realitzen activitats docents que vindrà determinada per l'aforament o per altres mesures específiques, contemplades en aquest pla. A les aules docents es respectarà l'aforament establert maximitzant l'espai interpersonal, adaptant la situació de les cadires a l'aula quan aquestes es puguin moure.

Ús de la mascareta

L'ús de mascareta i la seva obligatorietat en els diferents espais dels centres de treball s'adequarà a les resolucions i indicacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment.

En el moment d'aprovació d'aquest document, l'ús de la mascareta és obligatori a qualsevol espai interior universitari i, a l'exterior, d'acord amb el que estableixi l'autoritat sanitària:

- a) en qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert al públic;
- b) en qualsevol espai a l'aire lliure en el que per l'aglomeració de les persones no resulti possible mantenir una distància mínima de metre i mig (1,5) entre les mateixes.

No estan obligades al seu ús les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que sigui incompatible amb l'ús de la mascareta i ho justifiquin amb un certificat mèdic.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-07-2021 14:09:21
GMT+2



Avaluacions de risc laboral

El Servei de prevenció de riscos laborals mantindrà actualitzades les avaluacions de risc de tots els llocs de treball d'acord amb l'evolució de l'emergència sanitària.

Aquestes avaluacions estan a disposició de tot el personal a

<https://www.upc.edu/prevencio/ca/mesures-preventives-covid-19>

4. Material i equips de protecció

Es dotarà a tot el personal amb els equips de protecció adequats segons les tasques que realitzin.

Es continuarà prioritant el rentat de mans amb aigua i sabó; quan no sigui possible s'utilitzarà el gel o solució hidroalcohòlica per a la higiene de les mans a les entrades dels edificis, biblioteques, sales d'estudi, sales d'actes i menjadors/office.

Es mantindran les mesures de seguretat a consergeries, mostradors i punts d'atenció al públic, com poden ser mampares de separació transparent.

S'establiran protocols i circuits adequats per a la gestió i la retirada dels residus específics que es produiran de forma addicional als habituals.

5. Reunions

S'ha de continuar promovent que les reunions, i altres activitats no docents, es realitzin de forma telemàtica sempre que sigui possible, especialment per aquelles que comportin desplaçaments.

Es mantindrà com a prioritària la videoconferència per a reunions que hagin de comportar el desplaçament de persones d'altres Campus. Aquelles reunions que s'hagin de fer de manera presencial s'han de dur a terme amb totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l'espai, etc.).

6. Viatges

S'intentarà evitar els viatges de treball sempre que sigui possible. En qualsevol cas, abans del desplaçament, la persona que s'hagi de desplaçar haurà d'assegurar-se personalment de les mesures de protecció a emprendre en el país, regió i organització de destí, de seguir-les en tot moment, i de que l'assegurança de viatge cobreix les possibles contingències, especialment sanitàries vinculades al COVID.

Els viatges a l'estranger del personal s'hauran de realitzar seguint les indicacions que cada universitat determini en cada moment, i d'acord amb el que marquin les autoritats sanitàries per a cada zona de risc.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-07-2021 14:09:21
GMT+2



7. Mesures generals als edificis, espais, instal·lacions i equipaments

Es mantindrà la informació via senyalització horitzontal, cartells informatius en vestíbuls i zones de pas, retolació d'espais comuns, lavabos, ascensors recordant, entre d'altres, la distància mínima interpersonal de seguretat vigent i del rentat de mans i, si no és possible, l'ús de la solució hidroalcohòlica.

Per tal d'evitar aglomeracions i facilitar el moviment de les persones, es mantindrà la senyalització dels recorreguts i del sentit de circulació.

Es continuarà vetllant per a que les portes dels espais romanguin obertes, sempre que la normativa de protecció contra incendis o les condicions climàtiques ho permetin.

Es manté la recomanació de fer ús de les escales i no utilitzar els ascensors, llevat en els casos de necessitat o mobilitat reduïda.

Cal mantenir el rentat de mans previ i posterior quan s'hagin de compartir materials i equips (ordinador, telèfon, etc.) i el material auxiliar de treball (grapadores, bolígrafs, etc.) que no siguin d'ús individualitzat.

Es manté la no recomanació de beure directament a les fonts d'aigua.

Es manté la recomanació de disposar de contenidors específics en els espais comuns dels edificis per a la recollida de residus derivats de les mesures de protecció individual (mascaretes, guants, paper d'un sol ús).

Amb l'objectiu de sensibilitzar en relació al respecte d'una distància mínima interpersonal de seguretat, s'habilitaran mesures adients de senyalització.

8. Ventilació dels espais

Els edificis disposen de ventilació natural mitjançant finestres i portes. Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.

Amb l'objectiu d'informar i orientar als usuaris dels espais docents del grau de ventilació i renovació de l'aire interior, la UPC ha impulsat el programa Qaire. Mitjançant sondes fixes, o quan no sigui possible perquè encara no estiguin instal·lades mitjançant mesures periòdiques amb sondes mòbils, es promourà la mesura periòdica de les concentracions de CO₂ en els espais. Aquestes, consultables en temps real per part dels usuaris, amb l'objectiu principal de poder detectar concentracions de CO₂ excessives o inadequades al llarg del dia, que puguin requerir de mesures addicionals d'obertura de finestres, d'aturades temporals de l'activitat per facilitar la renovació de l'aire, o fins i tot de necessitats més permanents d'actuació en els espais per assegurar unes condicions adequades de forma permanent.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-07-2021 14:09:21
GMT+2



Es recomana ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'estudiantat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus, i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula.

Gimnasos i Centres esportius. En funció de l'activitat que es faci en cada estança, el risc de contagi és diferent. Quan s'hi porten a terme activitats físiques, la taxa de respiració és més gran i el risc de contagi és més elevat. S'ha de garantir la correcta renovació i ventilació d'aire als gimnasos. Quan això no sigui possible es valorarà realitzar algunes de les activitats a l'aire lliure.

Lavabos. Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries. Per aquest motiu, si tenen extracció forçada d'aire és recomanable que sigui ininterrompuda mentre el centre estigui obert. Si tenen ventilació natural, caldrà que les finestres romanguin sempre obertes.

9. Protocols de neteja i desinfecció

Durant les operacions de neteja i desinfecció ordinària dels diferents espais s'obriran les finestres, sempre que sigui possible, per garantir una ventilació natural i la renovació de l'aire.

A més dels protocols de neteja i desinfecció ordinària es definiran protocols de neteja desinfecció preventiva (en punts més sensibles) i de neteja i desinfecció correctiva (en cas que es detecti algun cas probable o confirmat de contagi).

Adicionalment als serveis habituals, i en el cas que no sigui possible el rentat de mans, es garantirà la reposició del paper d'un sol ús, dels gels hidroalcohòlics i dels líquids desinfectants.

Els productes emprats seran els validats per les autoritats sanitàries i la seva aplicació respectarà la seguretat de les persones i el medi.

10. Prevenció, promoció de la salut i suport emocional

La UPC continuarà oferint durant el curs 2021-22 un Servei d'Assessorament Psicològic per a la comunitat universitària (estudiantat de grau, màster i doctorat UPC, PDI i PAS), que no segueix cap tractament psicològic o psiquiàtric.

<https://inclusio.upc.edu/ca/ca/serveis/atencio-psicologica>

11. Mesures específiques derivades de les necessitats del servei

Per necessitats del servei, qualsevol empleat o empleada públic pot ser requerit per a l'exercici de funcions diferents a les pròpies del seu lloc de treball, sempre que aquestes funcions tinguin relació directa amb la reorganització dels serveis amb motiu de l'emergència sanitària per la COVID-19, i siguin funcions pròpies del seu cos, escala o categoria.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-07-2021 14:09:21
GMT+2



12. Formació

Els cursos, jornades, congressos, seminaris, simposis i altres activitats de formació s'han de realitzar prioritàriament mitjançant l'ús de les tecnologies digitals. No obstant això, en funció de l'evolució de l'emergència sanitària, d'acord amb el criteri de les autoritats sanitàries, es podran adaptar els aforaments dels espais per a la realització presencial d'aquestes activitats. La realització d'activitats formatives presencials ha de garantir el manteniment de les mesures de seguretat i salut laboral COVID-19, tals com distàncies físiques i ús de mascaretes, d'acord amb el criteri de les autoritats sanitàries.

13. Processos selectius i de provisió de llocs de treball

En la celebració de les proves selectives o de provisió de llocs de treball presencials s'ha de garantir que no es generin aglomeracions, es respectin les limitacions relatives a l'aforament en els espais tancats, i s'apliquin les mesures de seguretat i salut laboral que s'estableixin en els corresponents protocols.

14. Presencialitat. Teletreball al col·lectiu PAS

La prestació de serveis en règim de presencialitat es potencia i s'estableix com a modalitat prioritària per a tota la comunitat universitària, en consonància amb la recuperació de la presencialitat de l'activitat acadèmica.

El personal especialment sensible enfront el SARS-CoV-2 seguirà podent assistir a la feina sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa. En cas de dubte, i a petició de la persona interessada, la unitat de salut laboral del servei de prevenció de riscos, avaluarà la seva situació des del punt de vista del risc d'infecció per coronavirus i emetrà un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació del lloc i protecció necessàries.

S'habilita l'activitat presencial plena per a totes les tasques administratives i de recolzament amb mesures complementàries d'organització que garanteixin la protecció dels treballadors.

S'aplicaran els criteris de teletreball per al PAS que derivin de l'acord establert amb la part social o aquells que es puguin acordar amb posterioritat, d'acord amb les següents consideracions:

El teletreball és una modalitat d'organització, que implica l'acord entre les parts, i es podrà dur a terme sempre que les necessitats del servei ho permetin, tenint en compte períodes de treball crítics (exemples no exclusius: períodes de matrícula, tancament econòmic, auditories, ...) i llocs afectats per l'organització de torns de treball (vacances, serveis mínims...).

La gerència establirà el mecanisme de tractament de les sol·licitud que permeti la màxima agilitat possible en la seva valoració, i sempre que en les mateixes no es posi en risc la prestació del servei.

Els responsables de les unitats funcionals, dins de les seves competències, podran autoritzar les sol·licituds de teletreball fins a dos dies setmanals de forma directa i sense cap més tràmit addicional. Això, sense que vagi en detriment amb el principi que el teletreball és una modalitat organitzativa de treball avaluable i revisable, en benefici de la major eficiència en la prestació del servei.



Sense perjudici del punt anterior, les persones interessades podran formalitzar sol·licituds addicionals degudament justificades, i d'acord amb el procediment que estableixi gerència que, seran resoltes en el menor temps possible d'acord amb el procediment establert en el Pacte de Teletreball en vigor.

Als efectes de facilitar la concessió de sol·licituds de teletreball, els responsables de les unitats podran distribuir de dilluns a dijous la tarda presencial prevista per al personal amb jornada partida a l'acord de Jornada i Horaris.

Es manté la consideració de no teletreballables els llocs de treball dels àmbits de consergeria, manteniment i tallers i laboratoris.

Per a l'autorització de sol·licituds de teletreball, addicionalment als criteris contemplats en la normativa d'aplicació, es tindran especialment en compte:

- a) Empleats públics a càrrec de menors de 12 anys, persones dependents o amb discapacitat, quan es trobin en situació d'aïllament preventiu i coincidint amb els dies de durada d'aquest aïllament. La situació d'aïllament preventiu de la persona en situació de dependència o del menor s'acredita mitjançant comunicat del centre de gent gran i discapacitat, centre educatiu o llar d'infants o bé amb la declaració responsable de la persona interessada.
- b) Els empleats públics que per la seva condició de vulnerabilitat siguin especialment sensibles en relació a l'exposició al coronavirus SARS-CoV-2, com a resultat d'una nova avaluació individualitzada del risc. Avaluació que ha de realitzar l'àrea de medicina del treball dels serveis de prevenció, en la qual es tindrà en compte si s'ha completat la pauta vacunal, als efectes d'una possible reincorporació presencial.

En els casos anteriors en que per la naturalesa de l'activitat laboral o de les funcions del lloc de treball no es puguin prestar serveis en règim de teletreball, s'han aplicat els sistemes de flexibilitat horària, règim de torns, fixació d'horaris especials, adaptacions funcionals o atribució temporal de funcions.

15. Mesures específiques en aules i laboratoris

En els espais on s'hi duguin a terme les activitats docents presencials i pràctiques de laboratori, s'haurà de portar un registre dels assistents potencials i s'hauran de preveure mesures de ventilació i de circulació dels assistents.

Quan finalitzi l'activitat s'obriran les finestres fins el començament de la següent amb l'objectiu d'afavorir la renovació d'aire.

Es podran habilitar temporalment nous espais per a aules en edificis on hi hagi espais disponibles. També es podran habilitar les sales d'actes i sales d'estudi com a espais per a impartir docència.

Es farà neteja i desinfecció de totes les aules un mínim d'una vegada al dia. Es recomana augmentar aquesta periodicitat en la neteja i desinfecció de superfícies de contacte molt freqüent (panys de porta, polsadors, etc.).

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-07-2021 14:09:21
GMT+2



Correspon a les direccions de les unitats acadèmiques vetllar per al compliment de les mesures que s'estableixen en aquest document quan faci referència a activitats que es realitzen en els espais que tenen assignats.

Dins el marc general d'actuació que s'estableixi, cal preservar el paper del PDI com a persona amb l'autoritat suficient per, en benefici mutu dels assistents, poder reforçar la indicació de les mesures d'autoprotecció establertes, o en el cas d'incompliment, suspendre l'activitat.

La manca de seguiment de les instruccions de distància i higiene pot comportar, a instàncies del professor responsable de l'activitat, l'expulsió de l'aula o laboratori docent, o a la suspensió de l'activitat, sense perjudici de les conseqüències disciplinàries que s'estableixin per l'incompliment. En el cas de necessitat d'aplicació de mesures com la descrita, caldrà posar-ho en coneixement de la coordinació de l'assignatura, així com a la direcció de la unitat acadèmica, per tal d'emprendre les mesures que corresponguin.

S'informarà als estudiants de forma periòdica de les mesures a contemplar, entre elles que l'entrada a les aules es faci en tot moment preservant la distància de seguretat.

Cal rentar-se les mans a l'entrar i al sortir de l'aula fent servir els dispensadors situats a tal efecte a cada aula.

Es mantindran les portes obertes i s'indicarà amb cartells a les finestres les consignes en relació a l'obertura o no de les mateixes.

16. Mesures específiques en espais d'ús compartit

Serà obligatori rentar-se les mans, a l'entrada i a la sortida amb aigua i sabó o amb gel hidroalcohòlic.

Es procurarà una ventilació natural el màxim de temps possible.

Amb caràcter general es tindrà en compte un aforament de 2,5m² per persona, excepte en el cas dels espais on es realitzen activitats docents o congressos, conferències, on es mantindrà la limitació d'aforament establerta per l'autoritat sanitària..

Menjadors. Els menjadors són també espais d'especial atenció, atès que en el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa –a banda de la higiene de mans i el manteniment de la distància mínima interpersonal de seguretat i entre les taules- també s'hi recomana una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

Als menjadors/office s'indicarà mitjançant cartells la necessitat d'extremar la higiene de mans quan es vulgui utilitzar els electrodomèstics (neveres, microones, cafeteres, etc.).

Es mantindrà el nombre màxim de persones per taula establerts a la normativa vigent.

Sales d'actes. En el cas de les sales d'actes es mantindrà la previsió del 70% de de l'aforament sempre que es porti un registre dels assistents o es faci preassignació de localitats i es prevegin mesures de ventilació i circulació dels assistents per evitar aglomeracions.



Biblioteques. Es mantindrà la previsió del 70% de de l'aforament. Es farà neteja i desinfecció de totes les biblioteques un mínim d'una vegada al dia posant especial èmfasi en la ventilació i en la neteja i desinfecció de superfícies i elements que puguin estar en contacte amb les mans.

Pel que no estigui previst en aquest pla s'aplicarà el que determini la normativa sobre biblioteques.

17. Altres serveis, bars, restaurants, instal·lacions esportives i aparcaments o d'altres serveis similars

Estaran sotmesos a la normativa específica d'aquests serveis.

Totes les empreses o concessionàries que rebin qualsevol tipus d'encàrrec seguiran les disposicions establertes en aquest pla de contingència.

Les empreses de serveis i concessions promouran el pagament amb mitjans electrònics tant als establiments comercials com a les màquines dispensadores de begudes i/o d'aliments.

18. Mesures sanitàries i de prevenció

El personal considerat especialment vulnerable d'acord amb els grups de risc establerts per l'Autoritat Sanitària pot comunicar-ho a l'àrea sanitària del Servei de Riscos Laborals a través de l'adreça electrònica SalutUPC@aspyprevencion.com. ASPY prevencion, entitat concertada per a la gestió de la medicina del treball a la UPC, establirà la natura d'especial sensibilitat de la persona treballadora i emetrà un informe de vigilància de la salut per especial sensibilitat sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció, tenint en compte l'existència o no de condicions de treball que permetin realitzar el seu treball sense elevar el risc per la seva pròpia condició de salut.

Es pot consultar el procediment específic a <https://www.upc.edu/prevencio/ca/pes>
El procediment haurà de contemplar la possibilitat de que la persona treballadora d'especial sensibilitat pugui facilitar el certificat mèdic fet per el servei públic assistencial, amb la mateixa validesa i conseqüències.

Qualsevol persona que manifesti simptomatologia compatible amb la COVID-19 no ha d'anar a la universitat i està obligada a comunicar-ho a la Universitat i a les autoritats sanitàries corresponents en cas que aquestes últimes no n'estiguessin informades.

La malaltia produïda per la infecció pel virus SARS-Cov-2 és una malaltia de declaració obligatòria urgent. La UPC continuarà amb el seguiment i la vigilància epidemiològica d'acord amb la normativa vigent de prevenció, contenció i coordinació. A tal efecte es prendran totes les mesures higièniques o organitzatives necessàries per evitar la propagació de la malaltia.

En totes les comunicacions descrites en aquest protocol en què una persona indica que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19, el personal de la UPC haurà de vetllar per garantir el

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-07-2021 14:09:21
GMT+2



principi de confidencialitat en l'àmbit de protecció de dades personals, i només comunicar les dades personals a les persones indicades en aquest protocol per a la finalitat que s'estableix.

19. Procediment d'actuació front la detecció de casos i contactes – PDI i PAS

Actuacions sanitàries

Quan dins de l'àmbit laboral de la UPC s'identifica un cas sospitós (persona que presenta símptomes i signes clínics de infecció respiratòria aguda compatibles amb la malaltia per Covid-19), s'ha d'informar a l'àrea sanitària (ASPY prevenció) del servei de prevenció de riscos laborals i es procedirà de la següent manera:

Si els símptomes apareixen durant la jornada laboral, el treballador es posarà la mascareta, ho comunicarà al seu responsable, marxarà de la UPC, s'aïllarà al seu domicili i informarà el seu metge o metgessa del Centre d'Atenció Primària que li correspongui.

El treballador ho comunicarà mitjançant tramesa del formulari definit a tal efecte, a l'àrea sanitària del Servei de prevenció de riscos laborals mitjançant el correu salutupc@aspyprevencion.com.

<https://www.upc.edu/prevencio/ca/casos-i-contactes>

El personal sanitari d'ASPY prevenció es posarà en contacte amb la persona per ampliar informació personal i identificar, d'acord al protocol que estableixin les autoritats en cada moment, contactes estrets dins l'àmbit laborals (persones que ha estat en contacte a una distància menor de 2 metres i un temps de 15 minuts, des de 48 hores abans de l'inici dels símptomes i fins que el cas és aïllat).

El personal sanitari d'ASPY prevenció informarà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UPC (SPRL-UPC) del cas comunicat mitjançant la tramesa del formulari comunicat per la persona.

El SPRL-UPC contactarà amb el o la Cap, Degà/na o Director/a de la Unitat per escrit amb l'objectiu de recollir la informació necessària.

El o la Cap , Degà/na o Director/a de la Unitat, o persona responsable COVID en qui delegui, informarà per escrit al SPRL de la UPC de les persones de la seva Unitat que han compartit temps i espai amb el cas indicant, en les darreres 48 hores:

- Noms i cognoms
- Telèfon i email de contacte
- Espai compartit
- Temps compartit

El o la Cap, Degà/na, Director/a, o persona responsable COVID de la Unitat informarà a aquest personal que, o bé han de marxar de la UPC i aïllar-se al domicili fins nou avís, en el cas del personal que es trobi presencialment a la UPC, o bé que no han de venir a la UPC fins a nou avís, en cas d'estar teletreballant.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-07-2021 14:09:21
GMT+2



El SPRL de la UPC informarà al personal sanitari d'ASPY prevenció de les persones informades per la Unitat per a que puguin contactar amb elles i fer el seguiment.

El personal sanitari d'ASPY prevenció, amb la informació rebuda identificarà els contactes estrets i se'ls demanarà que enviïn el formulari corresponent.

En el supòsit de ser considerat contacte estret, la persona serà informada pel personal sanitari d'ASPY prevenció que farà el seu seguiment.

Si es confirma el cas, el personal sanitari d'ASPY prevenció emetrà un informe i lliurarà a cada persona considerada contacte estret per a que ho traslladin al metge o metgessa d'atenció primària, per si és necessari tramitar la Incapacitat laboral.

El personal sanitari d'ASPY prevenció informarà per escrit al SPRL-UPC dels casos confirmats. Serà el SPRL-UPC qui ho traslladarà al Cap, Degà/na, Director/a, o persona responsable COVID de la Unitat.

El personal que no sigui considerat contacte estret estarà en disposició de tornar presencialment a la UPC.

En cas d'una comunicació com la definida en aquest procediment és necessari actuar amb la màxima celeritat. El o la Cap, Degà/na o Director/a, o persona responsable COVID de la Unitat han de donar màxima prioritat a donar resposta a les peticions fetes pel SPRL-UPC (servei.preveccio@upc.edu) o ASPY prevenció (SalutUPC@aspyprevencion.com) si fos el cas. Igualment de prioritàries s'han de considerar les trucades telefòniques amb aquest objectiu.

Al marge de les comunicacions esmentades per un cas o contacte amb el o la Cap, Degà/na o Director/a de la Unitat, el SPRL-UPC informarà al Director de l'Àrea d'Infraestructures per tal que doni les instruccions necessàries per a aplicar el procediment de neteja i desinfecció de l'espai on s'ha produït el cas.

Fins que no s'hagi aplicat el procediment de neteja i desinfecció corresponent no es podrà tornar a utilitzar l'espai objecte del procediment.

20. Protocol d'actuació per a estudiants

Els estudiants matriculats en activitats acadèmiques de la Universitat tenen la obligació, com la resta de la comunitat, de seguir en tot moment les directrius i pautes establertes en aquest document, i totes aquelles que siguin complementàries i vinguin fixades per les autoritats sanitàries. A través dels mitjans de suport telemàtic a la docència s'habilitarà el formulari contingut en l'annex I, amb l'objectiu de que l'estudiantat signi la declaració responsable que l'asseguri coneixedor de les mesures establertes en el pla de contingències aquí descrit, i es compromet a seguir-les en tot moment.

Actuacions sanitàries

En el moment en el que una estudianta o estudiant presenti símptomes compatibles amb la COVID-19, ha d'informar al 061/Salut respon (servei de salut) i a la direcció del centre.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-07-2021 14:09:21
GMT+2



Si els símptomes apareixen durant l'estada a la universitat l'estudiant es posarà la mascareta, ho comunicarà al centre, i marxarà de la UPC. S'aïllarà al seu domicili i informarà el seu metge o metgessa del Centre d'Atenció Primària que li correspongui.

El Centre, a través de la direcció o de la persona que aquesta consideri, contactarà amb el SPRL-UPC (servei.prevencio@upc.edu) per escrit, amb l'objectiu de recollir la informació necessària i es puguin emprendre les mesures de contingència necessàries. S'hauran d'indicar els espais i instal·lacions UPC a les que ha accedit l'estudiant i quan en les darreres 48 hores, i les persones que puguin ser considerades contactes estrets.

En el cas que estigui implicada una persona del col·lectiu de PDI o PAS com a contacte estret, el SPRL traslladarà la informació a l'àrea sanitària (ASPY prevención) del servei de prevenció de riscos laborals de la UPC salutupc@aspyprevencion.com, qui procedirà amb els contactes estrets que siguin personal UPC, de la mateixa manera que s'ha indicat en el protocol d'actuació per a personal UPC.

El Degà/na, Director/a o persona responsable COVID de la Unitat informarà a les persones que hagin coincidit en aula amb l'afectat, en les darreres 48 hores.

El o la Cap, Degà/na, Director/a o persona responsable COVID de la Unitat informarà a aquest personal que, o bé han de marxar de la UPC i aïllar-se al domicili fins nou avis, en el cas del personal que es trobi presencialment a la UPC, o bé que no han de venir a la UPC fins a nou avis.

El gerent, o la persona en qui delegui serà la persona encarregada de contactar amb les autoritats sanitàries per tal de rebre les indicacions de les actuacions complementàries a realitzar (entre elles les que corresponguin vinculades a la suspensió d'activitats), i emprendre actuacions per fer-ne el seguiment. El Servei de Prevenció de la Universitat podrà rebre instruccions específiques de gerència per poder fer el seguiment adequat i la identificació dels contactes, casos confirmats, o altres mesures que es considerin d'acord a les indicacions de les autoritats.

L'estudianta o l'estudiant que no sigui considerat contacte estret estarà en disposició de tornar presencialment a la UPC.

El SPRL-UPC informarà per a la seva consideració al gerent, a la directora de serveis jurídics i avaluació de riscos i al director de l'Àrea Acadèmica.

En cas d'una comunicació com la definida en aquest procediment és necessari actuar amb la màxima celeritat. El o la Cap, Degà/na o Director/a de la Unitat han de donar màxima prioritat a donar resposta a les peticions fetes pel SPRL-UPC. Igualment de prioritàries s'han de considerar les trucades telefòniques amb aquest objectiu.

Al marge de les comunicacions esmentades per un cas o contacte amb el o la Cap, Degà/na o Director/a de la Unitat, el SPRL-UPC informarà al Director de l'Àrea d'Infraestructures per tal que doni les instruccions necessàries per a aplicar el procediment de neteja i desinfecció de l'espai on s'ha produït el cas.



21. Protocol d'actuació per a personal amb activitat presencial a centres UPC

En el moment en que un treballador extern que desenvolupa activitats presencials a centres UPC presenta símptomes compatibles amb la COVID – 19, ha de comunicar-ho al responsable del contracte, o investigador principal del conveni o acord de la UPC i informar sobre:

- Possibles contactes estrets (persones amb les que el cas ha estat en contacte a una distància menor de 2 metres i un temps de 15 minuts, des de 48 hores abans de l'inici dels símptomes).
- Espais i instal·lacions UPC a les que ha accedit (en el període indicat en l'apartat anterior)

Si els símptomes apareixen durant la jornada laboral, el treballador extern es posarà la mascareta, ho comunicarà al seu responsable, marxarà de la UPC, s'aïllarà al seu domicili i informarà el seu metge o metgessa del Centre d'Atenció Primària que li correspongui.

El treballador extern ha de comunicar la seva situació a la seva empresa o entitat d'acord amb el procediment per al seguiment de casos que aquesta hagi establert.

El responsable del contracte o investigador principal traslladarà a l'SPRL de la UPC (servei.prevenció@upc.edu) el més aviat possible la informació recollida.

L'SPRL traslladarà la informació sobre els contactes estrets que siguin personal UPC a l'àrea sanitària (ASPY prevenció) del servei de prevenció de riscos laborals de la UPC: salutupc@aspyprevencio.com qui procedirà amb els contactes estrets que siguin personal UPC de la mateixa manera que s'ha indicat en el protocol d'actuació per a personal UPC

En cas de que s'hagin comunicat contactes estrets que siguin personal de terceres empreses o entitats, l'SPRL ho informarà als corresponents responsables de l'activitat per part UPC, per a que ho comuniquin a les respectives empreses o entitats.

L'empresa o entitat del treballador que sigui cas sospitós haurà d'aportar la informació necessària sobre si el cas sospitós es confirma o es descarta.

Aquesta informació serà traslladada al responsable UPC del seu contracte (en el cas d'empreses de serveis) o a l'investigador principal per part UPC (en cas d'empreses o entitats que fan recerca en centres UPC) i la forma d'actuació.

Aquest procediment restarà subjecte a continues modificacions en funció d'allò que disposi l'autoritat competent.

22. Decisions a emprendre per a la suspensió temporal d'activitats per la coincidència de casos positius en una mateixa aula, o espai compartit d'algun edifici o unitat

L'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre haurà de ser el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb la direcció del centre i el Comitè de Gestió de l'Emergència de la UPC.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-07-2021 14:09:21
GMT+2



El pas de la modalitat presencial a la no presencial de la docència no té per què interrompre l'evolució de l'assignatura. En tot cas és responsabilitat del professorat coordinador de l'assignatura, conjuntament amb el professorat afectat, comunicar al centre i a l'estudiantat la replanificació de les activitats presencials afectades per garantir la consecució dels objectius acadèmics previstos en l'assignatura.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-07-2021 14:09:21
GMT+2



Annex I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

, amb el NIE
i estudiant de la titulació de l'Escola/Facultat ,

DECLARO

Que conec i em comprometo a seguir les mesures de protecció implantades a la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) amb vigència per al curs 2021-2022, especialment les relatives als aspectes següents:

1. Portar posada la mascareta higiènica o quirúrgica en accedir a qualsevol instal·lació ubicada als campus universitaris de la UPC i en qualsevol activitat organitzada per aquesta institució.
2. Seguir les indicacions dels rètols dels diferents espais dels centres i els campus, especialment pel que fa als aspectes següents
 - a. Manteniment de les distàncies de seguretat.
 - b. Seguiment d'itineraris i recorreguts d'accés i sortida.
 - c. Neteja de mans.
 - d. Respecte a la capacitat indicada dels espais.
3. Seguir les instruccions del professor o professora a l'aula, i específicament quan aquestes estiguin orientades a promoure accions de protecció i control de la pandèmia de COVID-19, i de col·laboració en la neteja dels espais utilitzats a les classes amb el material assignat per la Universitat. Es demanarà la màxima puntualitat i no es permetrà el pas a l'aula un cop s'hagi iniciat la classe.
4. Seguir les indicacions del responsable COVID de la UPC i, en especial, del responsable del propi centre, per a tot allò que faci referència al seguiment de les mesures de protecció i a l'obligació de seguir la quarantena que estableixi la normativa vigent amb l'objectiu d'evitar situacions de risc o de possible propagació de la pandèmia.
5. Seguir estrictament les mesures d'aïllament i no assistir presencialment a espais de la Universitat en cas de tenir símptomes o haver rebut la recomanació d'aïllament per possible contacte amb un cas positiu o per PCR positiu.
6. Mantenir-me informat de les actualitzacions publicades al web de la UPC i als webs de les autoritats sanitàries competents, en relació amb les mesures de protecció que pugui prendre la Universitat com a conseqüència de l'evolució de la pandèmia.
7. En el cas que em consideri persona de risc, consultaré el metge de capçalera si convé o no assistir presencialment a la docència i, si escau, consultaré les mesures específiques que s'han de tenir en compte. La llista oficial de malalties que cal tenir en compte es pot consultar a:

<https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/ciudadania/>

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-07-2021 14:09:21
GMT+2



8.Mantenir informat el centre, mitjançant el responsable COVID, sobre qualsevol novetat respecte de la possible afectació o simptomatologia compatible amb la COVID, i permetre l'intercanvi de dades personals entre els departaments de la Universitat i entre la Universitat i el Departament de Salut o les autoritats sanitàries competents, amb la finalitat de facilitar la traçabilitat de possibles contagis en relació amb la gestió de casos.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-07-2021 14:09:21
GMT+2

